

Kvalifikācijas celšanas kursi mājokļu pārvaldniekiem



Dienas kārtība:

27.oktobris

- 1.nodarbība plkst.10:00-11:20 (aktualitātes nozarē + video uzdevums)
- 2.nodarbība plkst. 11:30-13:00 (apmācība pēc programmas)
- Pusdienu pārtraukums: plkst.13:00-13:30
- 3.nodarbība plkst. 13:30-14:40 (apmācība pēc programmas)
- 4.nodarbība plkst. 14:50-16:00 (kāzusu risināšana un konsultācijas)

29.oktobris

- 1.nodarbība plkst.10:00-11:20 (jaunākās tiesu prakses apskats)
- 2.nodarbība plkst. 11:30-13:00 (apmācība pēc programmas)
- Pusdienu pārtraukums: plkst.13:00-13:30
- 3.nodarbība plkst. 13:30-14:40 (apmācība pēc programmas)
- 4.nodarbība plkst. 14:50-16:00 (kāzusu risināšana un konsultācijas)

Mācību kursa programma:

1. Jaunie grozījumi Dzīvokļa īpašuma likumā, to mērķis un piemērošana;
2. Elektroniskā balsošana un mājas lieta BISā – jau pavisam drīz. Ko varam gaidīt?
3. Jaunā norēķinu kārtība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās (pārņemtās mājas) (spēkā no 03.09.2021). Ūdens starpība, skaitītāju verificēšana, utt.
4. Kā efektīvi organizēt dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu pieņemšanu šajos mainīgajos apstākļos?
5. Citas pārvaldīšanas darbības un kas tās apmaksā?
6. Kas ir kopības ekskluzīvā kompetence un ko tas nozīmē pārvaldniekam?
7. Uzkrājuma fonda prasmīga veidošana un administrēšana. Jaunākās vadlīnijas.
8. Dzīvojamās mājas fiziskas saglabāšanas jautājumi un apdraudējuma novēršana.
9. Ārpuskārtas remonts un darbu plānā ietveramie darbi. Praktiski piemēri.
10. Gada budžeta plānošana un sastādīšana. Svarīgākie jautājumi.
11. Viss par darbu plānu. Cik ilgam periodam jāplāno darbi?
12. Darbu plānošana. Kā noteikt prioritātes? Balkons vai jumts?
13. Apdrošināšanas sabiedrību prasības pret pārvaldnieku. Kas jāzina?
14. Bezmantinieka un bezīpašnieka mantas jautājumi.
15. Parādu administrēšanas metodes namu apsaimniekošanā.
16. Jaunā pagaidu aizsardzības regulējuma (spēkā no 20.04.2021.) piemērošana, lai piekļūtu kopīpašuma komunikācijām. Patvarība.
17. Praktikumus dažādu dokumentu sagatavošanā. Kāzusu risināšana un daudzi citi interesanti un noderīgi jaunumi.

→ Lūdzu sagatavot pierakstu burtnīcu un rakstāmpiederumus. Ieteikums - kursu materiālu izdrukāt un veikt pierakstus prezentācijas slaidos.

Uz tikšanosursos!

www.forcelex.lv



LABAS PRASMES
VEIDO LABU REPUTĀCIJU!