

Reģ. nr. 4161802483
Turistu iela 1, Saldus, Saldus nov., LV - 3801
tālr.: +371 26 537 334
e-pasts: parvaldnieks@forcelex.lv

Profesionālās
tālākizglītības centrs

**Pārvaldnieku
izglītības iestāde**



APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības centra
“Pārvaldnieku izglītības iestāde”
direktore p.i..

Dace Vārna
Saldū, 2023.gada 06. februārī

**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
INFORMĀCIJAS IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta trešo daļu,
9. panta pirmo daļu un 11. panta otro daļu*

2023

I. Vispārīgie noteikumi

1. Informācijas izsniegšanas kārtība nosaka Profesionālas tālakizglītības centra "Pārvaldnieku izglītības iestāde" (turpmāk - Izglītības iestāde) rīcībā esošās informācijas izsniegšanas noteikumus fiziskām un privāto tiesību juridiskām personām (turpmāk - kārtība). Izglītības iestāde nodrošina informācijas sniegšanu atbilstoši Informācijas atklātības likumam, Fizisko personu datu apstrādes likumam, Vispārīgās datu aizsardzības regulai un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Izglītības iestāde informāciju iedala vispārpieejamā un ierobežotas pieejamības informācijā. Informācija ir ziņa vai ziņu kopums jebkurā tehniski iespējamā fiksēšanas, uzglabāšanas vai nodošanas veidā.
3. Vispārpieejamā informācija var tikt publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē un citos informācijas avotos. Nepublicēto vispārpieejamo informāciju var saņemt izglītības iestādē.
4. Publicējot vispārpieejamo informāciju, Izglītības iestāde nēm vērā sabiedrības tiesības saņemt informāciju, kā arī attiecīgās informācijas publiskošanas derīgumu un mērķi.
5. Ierobežotas pieejamības informāciju Izglītības iestāde izsniedz normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

II. Vispārpieejamas informācijas izsniegšana

6. Izglītības iestādes vispārpieejamās informācijas saraksts ir pievienots pielikumā (1.pielikums). Par vispārpieejamu informāciju uzskatāma informācija, kurai nav noteikts ierobežotas pieejamības statuss. Izglītības iestāde izsniedz vispārpieejamu informāciju, ja daļa dokumenta ir arī ierobežotas pieejamības, attiecīgi tikai daļā, kas ir vispārpieejama informācija.
7. Informācijas pieprasījumu persona adresē Izglītības iestādes vadītājam.
8. Informācijas pieprasījumā norāda vārdu un uzvārdu (juridiska persona - nosaukumu), adresi, kur nosūtāma informācija, informācijas pieprasījumu parakstot informācijas pieprasītājam, informācijas pieprasījumu formulējot iespējami precīzi. Informācijas pieprasītājs var lūgt, lai informāciju nosūta uz e-pastu vai oficiālo elektronisko adresi.
9. Informācijas pieprasījumā norāda vēlamo informācijas saņemšanas veidu.
10. Persona var lūgt iepazīties ar nepieciešamo informāciju Izglītības iestādē.
11. Izglītības iestāde atbild uz informācijas pieprasīju Informācijas atklātības likumā noteiktajos terminos.
12. Izglītības iestāde vispārpieejamo informāciju sniedz rakstveidā. Vienojoties ar personu informāciju var sniegt mutvārdos vai izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
13. Vispārpieejamu informāciju, kuru nav nepieciešams papildus apstrādāt izsniedz bez maksas. Papildus apstrādājamas informācijas izsniegšana ir maksas pakalpojums, kura samaksas apmērs ir noteikts Ministru kabineta noteikumos.
14. Gadījumus, kad privātpersonai samazina maksu par informācijas sniegšanu vai atbrīvo no tās, nosaka Ministru kabinets.

III. Ierobežotas pieejamības informācijas izsniegšana

15. Izglītības iestādes ierobežotas pieejamības informācijas saraksts ir pievienots pielikumā (2. pielikums). Personai ir tiesības saņemt arī ierobežotas pieejamības informāciju, to

īpaši pamatojot.

16. Lai saņemtu ierobežotas pieejamības informāciju, persona informācijas pieprasījumā papildus 8. punktā minētajām ziņām norāda pieprasījuma pamatojumu un informācijas izmantošanas mērķi.
17. Izsniēdzot ierobežotas pieejamības informāciju, piemērojami noteikumi par vispārpieejamās informācijas izsniegšanas kārtību, ciktāl šajā nodaļā nav noteikts citādi.
18. Ierobežotas pieejamības informāciju var pieprasīt un saņemt tikai rakstveidā..
19. Ierobežotas pieejamības informāciju izsniedz ar Izglītības iestādes vadītāja rakstveida atlauju.
20. Saņemot ierobežotas pieejamības informāciju, persona ar parakstu apliecina, ka attiecīgo informāciju izmantos tikai pieprasījumā norādītajiem mērķiem (3.pielikums)

IV. Tiesības atteikties izpildīt informācijas pieprasījumu

21. Izglītības iestāde var atteikties izpildīt informācijas pieprasījumu gadījumos, ja:
 - 21.1. Informācijas pieprasījums nav noformēts atbilstoši 8.punkta vai 18. punkta noteikumiem vai nav sniegt apraksts, pēc kura šīs ziņas iespējams identificēt;
 - 21.2. Informācijas pieprasījums vai tā izpildes nosacījumi nav samērojami ar izglītības iestādes rīcībā esošajiem resursiem, proti, informācijas pieprasījuma vai tā izpildes nosacījumu izpildes rezultātā ir apdraudēts Izglītības iestādes darbs vai citu personu tiesības;
 - 21.3. Informācija, kas pieprasīta izglītības iestādei, ir pieejama internetā bez maksas vai pieprasītā informācija ir likuma vai Ministru kabineta noteikumu teksts.
22. Ja Izglītības iestāde atsakās sniegt rakstveidā pieprasīto informāciju, tā savā rakstveida atteikumā norāda, uz kāda pamata pieprasījums pilnīgi vai daļēji atteikts.
23. Izglītības iestādes izdoto administratīvo aktu par atteikumu sniegt informāciju vai izpildīt informācijas pieprasījumu, kā arī faktisko rīcību, kas izpaukusies kā informācijas nesniegšana vai nepienācīga sniegšana var apstrīdēt un pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

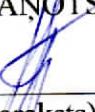
V. Ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzība

24. Vispārpieejamās informācijas pieprasījuma gadījumā Izglītības iestādes darbinieks pārliecinās, vai pieprasītā informācija neietver arī ierobežotas pieejamības informāciju.
25. Ja pieprasītā informācija ietver arī ierobežotas pieejamības informāciju, Izglītības iestādes darbinieks izsniedz tikai to informācijas daļu, kas ir vispārpieejama. To informācijas daļu, kas ietver ierobežotas pieejamības informāciju, izsniedz, ievērojot šajos noteikumos un Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Šie noteikumi stājas spēkā no 2023. gada 06. februārī.

SASKANĀTS: SIA “Force Lex” komercpilnvarniece



/Dace Vārna/
(paraksts)
2023.gada 06. februārī

Izglītības iestādes vispārpieejamās informācijas saraksts

Nr. p.k.	Dokumentu veidi, nosaukums
1.	Izglītības iestādes nolikums
2.	Izglītības iestādes reglamenti
3.	Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība
4.	Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu licences
5.	Izglītības iestādes ētikas kodekss
6.	Attīstības plāns
7.	Pretkorupciju pasākumu plāns
8.	Izglītības iestādes darba plāns
9.	Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie noteikumi
10.	Iestādes dokumentu klasifikācijas shēma un lietu nomenklatūra
11.	Drošības noteikumi izglītības iestādē
12.	Darba drošības instrukcijas gan izglītojamiem, gan darbiniekiem
13.	Organizatoriski rīkojumi, kuri nesatur fiziskas personas datus (piem. par mācību literatūras noteikšanu, priekšmetu stundu saraksta noteikšanu u.c.)
14.	Dokumenti un materiāli par izglītības iestādes vēsturi
15.	Cita vispārpieejama informācija, kas nav klasificēta kā ierobežotas pieejamības informācija.

Apstiprinu:

Izglītības iestādes direktore p.i. Dace Vārna


(paraksts)

Izglītības iestādes ierobežotas pieejamības dokumentu saraksts

Nr.p. k.	Informācijas apraksts, nosaukums, veidi, dokumentu nosaukumi	Ierobežotas pieejamības pamatojums
1.	Informācija, kurai ierobežotas pieejamības statuss noteikts ar likumu	
	1.1. Izglītības iestādes sarakste ar informācijas pieprasītājiem un ziņas par šim personām	Informācijas atklātības likuma 11. panta sestā daļa
	1.2. Valsts pārbaudes darbu materiāli līdz attiecīgā valsts pārbaudes darba norises beigām	Ministru kabineta 2013. gada 17. decembra noteikumu Nr. 1510 "Valsts pārbaudījumu norises kārtība" 9. punkts
2.	1.3. Iepirkumu līgumos ietvertā informācija, kas satur komercnoslēpumu vai fiziskas personas datus, kā arī pretendantu piedāvājumi	Publisko iepirkuma likuma 14. pants, 40. panta trešā daļa
	Informācija, kas paredzēta izglītības iestādes iekšējai lietošanai	
	2.1. Sarakste starp struktūrvienībām un darbiniekiem, kā arī juridiskām personām, valsts un pašvaldību iestādēm, tostarp elektroniskā sarakste darba pienākumu pildīšanai un tās reģistrs	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 2. punkts
	2.2. Izglītības iestādes informācijas sistēmas lietotāju autorizācijas dati (lietotājvārds, paroles u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 2., 4. punkts un 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
3.	2.3. Izglītības iestādes vadības, kā arī padomes, komisijas, kā arī darba samaksas sadales komisijas un ētikas komisijas dokumenti un sēžu sagatavošanas materiāli (projekti un tiem pievienotie un izskatītie dokumenti, sēžu protokoli un reģistrs, iesniegumi, atbildes)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 2., 4. punkts un 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	2.4. Revīziju, iekšējo auditu, pieaicināto speciālistu un izveidoti darba grupu/komisiju atsevišķu jautājumu izvērtēšanas dokumenti	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 2., 4. punkts un 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
4.	Informācija par komercnoslēpumu	
	3.1. Informācija, kas uzskatāma par komercnoslēpumu un kas ir izglītības iestādes rīcībā	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 3. punkts
4.	Informācija par fiziskas personas privāto dzīvi	
	4.1. Darbinieku personas lietas (personas kartīte; iesniegumi par darba tiesisko attiecību nodibināšanu, pārceļšanu citā amatā, slodzes maiņu, u.c. darba tiesisko attiecību izmaiņām,	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts

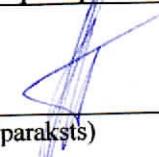
	<p>darbinieka uzteikums; darba līgums, vienošanās par grozījumiem darba līgumā, pielikumi pie darba līguma, vienošanās par darba tiesisko attiecību izbeigšanu; amata apraksti (pielikums pie darba līguma vai pie vienošanās par grozījumiem darba līgumā, vai atsevišķs dokuments) ar darbinieku parakstu par iepazīšanos ar tiem; vēstules par darba gaitas izmaiņām darba tiesisko attiecību laikā; rīkojumi (otrie oriģināli) par darba tiesisko attiecību nodibināšanu, darba tiesisko attiecību izmaiņām, darba tiesisko attiecību izbeigšanu; rīkojumi (otrie oriģināli) par bērma kopšanas atvaļinājumu piešķiršanu un pamatojuma dokumenti; rīkojumi (otrie oriģināli) un pamatojumi personisko datu izmaiņām darba tiesisko attiecību laikā; izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinōšu dokumentu ziņu lapa; valsts valodas prasmi apliecinōšu dokumentu ziņu lapa; darba un dzīves gājums (CV); rekomendācijas un ieteikumu vēstules no iepriekšējām darba vietām; profesionālo pilnveidi un tālākizglītību apliecinōšu dokumentu ziņu lapa; darbinieka parakstīti apliecinājumi (piemēram, par informēšanu par personas datu atbilstošu apstrādi, par fizisko personu datu atbilstošu apstrādi, veicot darba pienākumus, u.c.); darbinieka novērtēšanas dokumenti (veidlapas, protokoli, tabulas, u.c.); darbinieku iesniegumi par amatu savienošanu vai blakusdarbu, iestādes vadītāja atļaujas vai atteikumi savienot amatus; atzinību, pateicību un apbalvojumu dokumentu kopijas; disciplinārlietu izmeklēšanas dokumenti (iesniegumi, sūdzības, pārbaudes akti, vēstules, dienesta ziņojumi, paskaidrojuma pieprasījumi, paskaidrojumi, rīkojumi (oriģināli) par disciplinārsoda noteikšanu); citi dokumenti vai dokumentu kopijas, kas nepieciešami darba tiesisko attiecību uzturēšanai).</p>	
	4.2. Darbinieku amatu un algu saraksti ar klasifikācijas rezultātiem, pedagogu tarifikācijas un pārtarifikācijas saraksti	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.3. Līgumi ar izglītojamiem (Informācijas atklātības likuma 5. panta

	izglītošanas līgumi, līgumi par izglītības iestādes mācību braucienu un citu mācību pasākumu rīkošanu)	otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.4. Izglītojamo personas lietās ietvertā informācija, kura satur fiziskas personas datus (izglītojamā vārds un uzvārds, personas kods, dzimšanas gads un datums, dzimums, personu apliecinoša dokumenta numurs, izdošanas datums un izdevējiestāde, kā arī ziņas par to, ka personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses korts, izglītojamā deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.5. Rīkojumi personāla jautājumos, kas satur fiziskas personas datus (rīkojumi par komandējumiem Latvijā un ārvalstīs, rīkojumi par atvaļinājumiem utt.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.6. Rīkojumi par izglītojamajiem, kas satur fiziskas personas datus (rīkojumi par izglītojamo uzņēmšanu, rīkojumi par izglītojamā atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem, atskaitīšanas rīkojumi utt.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.7.Rīkojumi organizatoriskos jautājumos, kas satur fiziskas personas datus (rīkojums par mācību nodarbību ilgumu, rīkojums par telpu uzkopšanas plānu, rīkojums par mācību priekšmetu nodarbību grafika noteikšanu utt.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.8. Darbinieku darba nespējas lapas (ziņas par attaisnotu prombūtni)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts, 9. panta 1. punkts
	4.9. Nelaimes gadījumu darbā akti, atzinumi, izmeklēšanas dokumenti, darba drošības instruktāžu reģistrācijas žurnāli	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts, 9. panta 1. punkts
	4.10. Darbinieku obligāto veselības pārbaužu dokumenti, kartes. Citi veselības dokumenti.	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts, 9. panta 1. punkts
	4.11 Darbinieku personīgie sakaru līdzekļi (mobilā tālruņa numurs, personīgā e – pasta adreses)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.12. Ziņas par darbinieka dalību arodbiedrībā (ja darbinieks sniedzis šādas ziņas)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.13. Videonovērošanas sistēmā iegūtie	Informācijas atklātības likuma 5. panta

	materiāli	otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.14. Izglītības iestādes informācijas sistēmās iekļautie personas dati un informācija par fiziskās personas privāto dzīvi	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.15. Reģistri, kas ietver datus par fiziskas personas privāto dzīvi (apmeklētāju reģistrācijas žurnāls, darba līgumu reģistrs, rīkojumu personāla, izglītojamo, organizatorisko, saimniecisko, finansiālo jautājumu reģistrs, rīkojumu par Latvijas vai ārvalsts komandējumiem vai darba braucieniem reģistrs, rīkojumu par atvaļinājumiem reģistrs, līgumu ar izglītojamiem reģistrs; iestādes izdoto apliecību par pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides programmu apgūšanas reģistrs; saturiskās atskaites par iestādes organizēto mācību braucienu un citu mācību pasākumu reģistrs, iestādes izdoto izziņu, pilnvaru reģistrs; fizisko personu iesniegumu, to izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.16. Izglītības iestādes žurnāli, kas satur datus par fiziskas personas privāto dzīvi (izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnāli, kavējumu reģistrācijas žurnāli, u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.17. Bibliotēkas lietotāju formulāri vai lietotāju elektroniskā datubāze, kura satur informāciju par fiziskas personas datiem	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.18. Fizisko personu iesniegumi, to izskatīšanas un izpildes dokumenti (pretendentu iesniegumi uzņemšanai izglītības iestādē u.c. iesniegumi, atbildes)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.19. Izsniegto izglītības dokumentu reģistrācijas grāmata un neizsniegtie izglītības dokumenti	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.20. Sarakste ar izglītojamiem izglītības un organizatoriskos jautājumos	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.21. Valsts pārbaudes darbu norisi atspoguļojošie dokumenti (pieteikumi, akti, neizdalīto materiālu oriģināli u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts

	4.22. Dati par izglītojamiem un pedagojiem statistiskos nolūkos	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.23. Pieteikuma dokumenti izsludinātajiem darbinieku amata konkursiem, pretendēntu novērtēšanas dokumenti, rīkojuma projekti par konkursa komisijām, konkursu dokumentācija pirms attiecīgo konkursu izsludināšanas un konkursu norises laikā (pieteikumi, protokoli, atbildes vēstules)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.24. Izglītojamo uzņemšanas/ iestājpārbaudījumu komisijas dokumenti (saņemtie pieteikumi, protokoli u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.28. Saimnieciskie līgumi (sadarbības, uzņēmuma, autoratlīdzības u.c. līgumi), izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akti un reģistrs	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	4.29. Finanšu dokumenti, kuri satur fiziskas personas datus (kvītis par līdzfinansējumu par izglītības programmu (tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības) apguvi un dalību citos mācību pasākumos	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 4. punkts, 8. pants, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
5.	Informācija, kas attiecas uz atestācijas, eksāmenu, iesniegto projektu, konkursu un citu līdzīga rakstura novērtējumu procesu	
	5.1. Informācija, kas attiecas uz darbinieku novērtēšanu (pedagogu profesionālās darba kvalitātes novērtēšanas dokumenti (mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas, pedagogu pašvērtējumi, komisijas protokoli, reģistrs, lēmumi, rīkojumi)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 5. punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts
	5.2. Mācību priekšmetu metodisko komisiju dokumenti (izglītojamo novērtēšanas, vērtējumu kritēriju dokumenti u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrs daļas 5. punkts, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 1. apakšpunkts

Apstiprinu:
Izglītības iestādes direktore p.i. Dace Vārna


(paraksts)

APLIECINĀJUMS
par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi

Es, _____
(vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums)

_____ (deklarētā adrese; juridiskai personai – juridiskā adrese)

apņemos 20 _____. gada _____. “Pārvaldnieku izglītības iestāde”
(skolas nosaukums)

saņemto ierobežotās pieejamības informāciju _____

_____ (informācijas veids, atsevišķa dokumenta nosaukums, Nr.)

izmantot tikai savā pieprasījumā norādītajiem mērķiem.

_____ (paraksts)

Informāciju izsniedza _____

_____ (amats, vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

_____ 20 _____. gada _____. _____

Direktores p.i.



D. Vārna

APLIECINĀJUMS
par ierobežotas pieejamības informācijas apstrādes noteikumu ievērošanu

Es, _____
(vārds, uzvārds, ieņemamais amats)

apliecinu, ka man ir zināmas un ievērošu *Informācijas atklātības likuma* izvirzītās prasības par ierobežotas pieejamības informācijas saglabāšanu un neizpaušanu.

(paraksts)

Saldū, 20_____. gada _____. _____

Direktores p.i.



D. Vārna