



APSTIPRINU
Profesionālās tālākizglītības centra
"Pārvaldnieku izglītības iestāde"
Direktores p.i. _____
Dace Vārna
Saldū, 2023.gada 06. februārī

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu,
Ministru kabineta 2020. gada 2.jūnija noteikumiem
Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās
vidējās izglītības standartu un
valsts arodizglītības standartu",
apstiprinātajām izglītības programmām*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) nosaka profesionālās tālākizglītības centra "Pārvaldnieku izglītības iestāde" (turpmāk - Izglītības iestāde):
 - 1.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumus, pamatprincipus un prasības izglītojamiem profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas apguvē;
 - 1.2. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, vērtējuma izteikšanas formas;
 - 1.3. pārbaudes darbu organizāciju izglītojamo mācību sasniegumu diagnostikas, kārtējās vērtēšanas un noslēguma vērtēšanas posmā;
 - 1.4. izglītojamo iegūto vērtējumu atspoguļošanu uzskaites žurnālā;
 - 1.5. vērtējuma izlikšanu diplomā un izglītojamā iegūto vērtējumu dokumentēšanu;
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir process, kurā, nodrošinot pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tiek vērtēta izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstība mācību programmas sasniedzamajiem rezultātiem un/vai profesiju standartā noteiktajām prasībām.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša ikvienam Izglītības iestādes pedagogam un izglītojamam.
4. Ar Vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti Izglītības iestādes pedagogi un izglītojamie uzsākot līgumattiecības. Par pedagoga iepazīstināšanu ar Vērtēšanas kārtību ir atbildīgi Izglītības iestādes projektu vadītāji. Par Izglītojamo iepazīstināšanu ar Vērtēšanas kārtību ir atbildīgi Izglītības iestādes projektu vadītāji un pedagogi.
5. Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējuma iegūšanu pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt izglītojamā zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi, kā arī attieksmju veidošanos, nodrošinot vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.
7. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 7.1. vērtēt izglītojamā individuālos sasniegumus, respektējot viņa vajadzības un intereses;
 - 7.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai uzlabotu izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 7.3. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 7.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, rosinot veikt pašvērtēšanu.
8. Zināšanu vērtēšanas pamatprincipi:
 - 8.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 8.2. sasniegumu summēšanas princips;
 - 8.3. vērtējuma atbilstības princips;
 - 8.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;

- 8.5. vērtēšanas regularitātes princips;
- 8.6. vērtēšanas obligātuma princips.
9. Profesionālās tālākizglītības programma ir apgūta un tiek izsniegta profesionālās kvalifikācijas apliecība, ja izglītojamais:
 - 9.1. ir ieguvis nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču vērtējumu vismaz vidējā līmenī (ne zemāku par “viduvēji- 5” 10 ballu vērtējuma skalā) visos izglītības programmas kvalifikācijas ieguvei profesionālajā satura paredzētos mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē;
 - 9.2. ir nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vismaz vidējā līmenī un saņēmuši tajā vērtējumu ne zemāku par “viduvēji- 5”.
10. Profesionālās pilnveides izglītības programma ir apgūta un tiek izsniegta apliecība par profesionālo pilnveidi, ja izglītojamais:
 - 10.1. Ir apguvis izglītības programmu un saņēmis galīgo vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos ar atzīmi- “4” gandrīz viduvēji 10 ballu vērtējuma skalā vai “ieskaitīts”;
 - 10.2. Ir nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu.
11. Neformālās izglītības programma ir apgūta un tiek izsniegta apliecība par neformālo izglītību, ja izglītojamais ir nokārtojis noslēguma pārbaudījumu ar atzīmi ne zemāku par “4”- gandrīz viduvēji.

III. Mācību sasniegumu vērtēšana: vērtēšanas veidi, metodiskie paņēmieni, vērtējuma izteikšanas formas

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas procesu veido:
 - 12.1. Diagnosticejošā vērtēšana, kārtējā vērtēšana un noslēguma (summatīvā) vērtēšana:
 - 12.1.1. diagnosticējošo vērtēšanu izmanto pirms izglītības programmas uzsākšanas, lai noskaidrotu izglītojamā zināšanu līmeni;
 - 12.1.2. formatīvo vērtēšanu izmanto mācību kursa laikā, lai iegūtu informāciju par mācīšanos ar mērķi uzlabot un sekmēt mācīšanās progresu;
 - 12.1.3. summatīvo vērtēšanu veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu mācību sasniegumus (iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences).
 - 12.2. Pedagoģa izraudzīti vērtēšanas metodiskie paņēmieni: pārbaudes darbs, izglītojamā pašvērtējums, savstarpējais vērtējums, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi, grupu darbi;
 - 12.3. Rakstiskās, mutiskās un kombinētās pārbaudes;
 - 12.4. Individuālā un grupas snieguma vērtēšana.
13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto 10 ballu skalu (1.tabula) un vērtējumu ieskaitīts/ neieskaitīts.

1.tabula

Apguves līmenis	Vērtējums ballēs (vārdiski)	Izglītojamā darbības raksturojums	Apguves procenti
Augsts	10 (izcili)	Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; Prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot	97-100%
	9 (teicami)		92-96%

		likumsakarības; Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; Prot cienīt un novērtēt atšķirību viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	
Optimāls	8 (ļoti labi)	Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; Prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; Mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; Ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.	84-91%
	7 (labi)		76-83%
	6 (gandrīz labi)		68-75%
Vidējs	5 (viduvēji)	Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt noteikumus, risina tipveida uzdevumus; Mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.	60-67%
	4 (gandrīz viduvēji)		45-59%
Zems	3 (vāji)	Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.	30-44%
	2 (ļoti vāji)		15-29%
	1 (ļoti, ļoti vāji)		1-14%

13.1. Vērtējums ieskaitīts/ neieskaitīts piemērojams, lai sadarbības rezultātā noteiktu izglītojamā sasniegumus ar mērķi to uzlabot un izvirzītu jaunus mācību uzdevumus, kā arī lai veicinātu izglītojamā objektīvu pašnovērtējumu un līdzatbildību mācību rezultātu sasniegšanā.

13.2. Lai iegūtu vērtējumu ieskaitīts, izglītojamajam jāizpilda darbs vismaz 45% apmērā, bet profesionālajos mācību priekšmetos vismaz 60% apmērā.

IV. Pārbaudes darbu organizācija mācību sasniegumu diagnostikas, kārtējās vērtēšanas un noslēguma vērtēšanas posmā

14. Uzsākot mācības Izglītības iestādei ir tiesības veikt izglītojamo mācību sasniegumu diagnostiku, kuru organizē, lai novērtētu izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.
15. Kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā, un tās mērķis ir noteikt un uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus, attīstīt pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.
 - 15.1. Kārtējās vērtēšanas pārbaudes darbos, piemērota vērtējuma izvēle (10 ballu skala vai ieskaitīts/ neieskaitīts) ir pedagoga kompetencē.
 - 15.2. Vērtēšanu pedagogs veic saskaņā ar izglītības programmā un mācību priekšmetu plānā ietverto saturu.

- 15.3. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas kritēriji un / vai vērtēšanas skala, kurā atspoguļots maksimālais iegūstamais punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums ballēs vai ieskaitīts/neieskaitīts vērtēšanas skalā. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek iepazīstināti pirms pārbaudes darba.
16. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātā pārbaudes darba veikšanā, tad izglītojamajam tiek dota iespēja, savstarpēji vienojoties ar pedagogu par pārbaudes darba norises laiku un vietu izglītības iestādē, to kārtot vienu reizi un ne vēlāk kā 2 nedēļās pirms noslēguma pārbaudījuma izglītības programmā.
17. Noslēguma pārbaudījuma veids un forma tiek noteikts mācību programmā.
18. Noslēguma pārbaudījuma vieta un laiks noteikts izglītības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotas personas apstiprinātajā nodarbību grafikā.
19. Ja izglītojamais nav piedalījies noslēguma pārbaudes darba veikšanā, vai nav ieguvis vismaz vidēju vērtējumu (4 vai tālākizglītības programmās 5 balles) tad izglītojamajam tiek dota iespēja pieteikties uz atkārtotu pārbaudījumu, aizpildot pieteikumu un sedzot atkārtotā noslēguma pārbaudījuma izmaksas.
20. Izglītojamiem, kuri nav nokārtojuši profesionālās pilnveides izglītības programmas noslēguma pārbaudījumu, kvalifikācijas praksi vai kvalifikācijas eksāmenu, izsniedz sekmi izziņu par apgūtās izglītības programmas apjomu un kvalitāti.
21. Izglītojamiem ir tiesības atkārtoti kārtot kvalifikācijas praksi un/ vai kvalifikācijas eksāmenu divu gadu laikā, bet ne agrāk kā pēc sešiem mēnešiem.
22. Pēc obligātā pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas, izglītojamais ir tiesīgs piecu darba dienu laikā apstrīdēt vērtējumu.
23. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.
24. Kvalifikācijas eksāmenu pieņem Kvalifikācijas eksāmena komisija, kuras sastāvā ir personas, kuru izglītība un profesionālā darbība atbilst piešķiramajai kvalifikācijai. Kvalifikācijas komisijas pienākums ir nodrošināt noslēguma pārbaudījuma satura neizpaušanu līdz tā sākumam un pārbaudījuma norisi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

V. Izglītojamā tiesības un pienākumi

25. Izglītojamā tiesības:

- 25.1. pirms pārbaudījuma noteiktā laika saņemt pedagoga konsultāciju;
- 25.2. pārbaudījuma laikā lietot pedagoga atļautos līdzekļus;
- 25.3. saņemt pedagoga/ Kvalifikācijas eksāmena komisijas skaidrojumu par iegūto pārbaudes darba vērtējumu;
- 25.4. atkārtoti kārtot noslēguma pārbaudījumu, sedzot atkārtotā noslēguma pārbaudījuma izmaksas;
- 25.5. triju darba dienu laikā apstrīdēt pārbaudes darba vērtējumu.

26. Izglītojamā pienākumi:

- 26.1. kārtot pārbaudes darbus noteiktajos termiņos;
- 26.2. uzrādīt Kvalifikācijas eksāmena komisijai personu apliecināšanu dokumentu;
- 26.3. ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš vienoties ar pedagogu par atkārtotā pārbaudījuma laiku un segt atkārtota noslēguma pārbaudījuma izmaksas.

VI. Pedagogu un prakses vadītāju pienākumi un tiesības

27. Pedagoģa pienākumi:

- 27.1. nodrošināt, ka izglītojamiem ir pieejama informācija par mācību priekšmeta vai prakses saturu, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, savlaicīgi informēt par pārbaudes darbu veidiem un termiņiem;
- 27.2. sniegt konsultācijas pirms pārbaudes darbiem;
- 27.3. vērtēt pārbaudes darbus atbilstoši izglītības programmai un pārbaudes darbu kritērijiem;
- 27.4. iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem un izskaidrot tos;
- 27.5. triju darba dienu laikā izskatīt apelācijas sūdzības par pārbaudes darbu vērtējumiem.

28. Pedagoģa tiesības:

- 28.1. uzdot papildus jautājumus par studiju kursu, lai noteiktu vērtējumu;
- 28.2. nevērtēt pārbaudes darbu, ja izglītojamais izmantojis neatļautus palīgmateriālus vai līdzekļus;
- 28.3. nevērtēt pārbaudes darbu, ja tiek konstatēt plaģiāts.