


Reg. nr. 4161802483
Tūristu iela 1, Saldus, Saldus nov., LV-3801
tālr.: +371 26 537 334
e-pasts: parvaldnieks@forcelex.lv

Profesionālās
tālākizglītības centrs

**Pārvaldnieku
izglītības iestāde**



APSTIPRINU
Profesionālās tālākizglītības centra
“Pārvaldnieku izglītības iestāde”



direktore Dace Vārma
Saldū, 2023. gada 21. augustā

**Profesionālās tālākizglītības centra
“Pārvaldnieku izglītības iestāde”**

NOTEIKUMI

PAR MĀCĪBU MAKSAS SAMAKSAS KĀRTĪBU

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu
un izglītības iestādes Nolikumu*

2023

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Profesionālās tālākizglītības centra "Pārvaldnieku izglītības iestāde" (turpmāk – Izglītības iestāde) "Noteikumi par mācību maksas samaksas kārtību" (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1.1. mācību maksu (turpmāk – Mācību maksa), tās apmēru un samaksas kārtību par izglītības ieguvu Izglītības iestādē;
 - 1.1.2. Izglītības iestādes rīcību par neveiktām Mācību maksas iemaksām;
 - 1.1.3. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.1.4. citus jautājumus, kurus Izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
- 1.2. Noteikumi ir attiecināmi uz profesionālās tālākizglītības programmas "Namu pārzinis" un profesionālās pilnveides izglītības programmām.
- 1.3. Noteikumi ir saistoši katram Izglītības iestādes izglītojamam (turpmāk – izglītojamais), un Izglītības iestādes administrācijai un atbalsta personālam (turpmāk – Darbinieki).
- 1.4. Noteikumi ir publicēti Izglītības iestādes tīmekļvietnē www.forcelex.lv, mācību vidē "e-studijas".
- 1.5. Izglītojamā iepazīstināšana ar Noteikumiem notiek uzsākot apmācības Izglītības iestādē pirms Mācību līguma noslēgšanas, un to veic Izglītības iestādes atbildīgais pārstāvis – Izglītības projektu vadītājs vai Izglītības projektu speciālists.
- 1.6. Noteikumu ievērošanu Izglītības iestādē kontrolē Izglītības iestādes vadītājs, Izglītības projektu vadītājs un Izglītības projektu speciālists.

2. Mācību maksas apmaksas kārtība

- 2.1. Mācību maksas samaksa notiek saskaņā ar Izglītības iestādes izcenojumiem, kas tiek noteikti ar rīkojumu pirms katras profesionālās tālākizglītības programmas "Namu pārzinis" un profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves grupas komplektēšanas.
- 2.2. Pirms mācību uzsākšanas izglītojamais noslēdz Mācību līgumu par profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības iegūšanu (turpmāk – Mācību līgums), kurā ir noteikts:
 - 2.2.1. Mācību maksas apmērs;
 - 2.2.2. atlaides Mācību maksai apmērs (akcijas, u.c. atlaides);
 - 2.2.3. uzcenojums Mācību maksai (ja apmaksa tiek veikta piecos maksājumos);
 - 2.2.4. Mācību maksas samaksas nosacījumi.
- 2.3. Mācību maksas samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Izglītības iestādes izrakstīto rēķinu un/vai saskaņā ar šādiem rēķina apmaksas nosacījumiem:
 - 2.3.1. Mācību maksas samaksu par profesionālās tālākizglītības programmas "Namu pārzinis" apguvi izglītojamais var veikt **vienā, trīs vai piecos maksājumos**;
 - 2.3.2. Mācību maksas samaksu par profesionālās pilnveides programmas apguvi izglītojamais var veikt **vienā** vai **dīvos** maksājumos;
 - 2.3.3. Mācību maksas samaksa vai pirmais Mācību līgumā noteiktais maksājums tiek veikts ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Mācību līguma parakstīšanas brīža saskaņā ar izrakstīto rēķinu;
 - 2.3.4. ja Mācību maksai piemērotas atlaides, tad izrakstot un veicot rēķina apmaksu, Darbiniekiem un izglītojamam jāievēro atlaižu nosacījumos noteiktie termiņi;
 - 2.3.5. izglītojamam ir tiesības veikt pilnu vai daļēju Mācību maksas samaksu pirms Mācību līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas, tādā gadījumā Izglītības iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo Mācību līgumu parakstīšanai, Mācību līgumā norāda veiktās samaksas apmēru un izraksta pēcmaksas rēķinu;
 - 2.3.6. savstarpēji vienojoties, Mācību maksas samaksas noteikumi var būt arī citādi;

- 2.3.7. veicot Mācību maksas samaksu **piecos maksājumos**, tiek piemērots uzcenojums **5%** apmērā no Mācību līgumā noteiktās pilnās Mācību maksas;
- 2.3.8. par Mācību maksas samaksas termiņa kavējumu izglītojamam tiek aprēķināta **nokavējuma nauda 0,5% dienā** no kavētās maksājuma summas ar šādiem nosacījumiem:
 - 2.3.8.1. izglītojamā pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Mācību maksas samaksas termiņa beigām sazināties ar Izglītības iestādi un informēt, kurā datumā tiks veikta Mācību maksas un nokavējuma naudas samaksa, lai Izglītības iestāde var sagatavot korektu nokavējuma naudas aprēķinu;
 - 2.3.8.2. nokavējuma naudas rēķinu Izglītības iestāde izraksta un nosūta izglītojamam ne vēlāk kā **septītajā darba dienā** pēc Mācību maksas samaksas termiņa beigām;
 - 2.3.8.3. ja nokavējuma naudas rēķinā norādītajā termiņā izglītojamais nav veicis Mācību maksas un nokavējuma naudas samaksu, Izglītības iestādei ir tiesības izglītojamam liegt piedalīties mācībās.
- 2.4. Ja izglītojamais neuzsāk mācības Izglītības iestādes noteiktajā termiņā vai pēc savas iniciatīvas pārtrauc mācības, izglītojamā veiktā Mācību maksa netiek atmaksāta.

3. Piemērojamās atlaides Mācību maksai

- 3.1. Mācību maksai tiek piemērota **atlaide 15% apmērā**, ja izglītojamais noslēdz Mācību līgumu ne vēlāk kā **60 (sešdesmit) kalendāra dienas pirms** mācību sākuma datuma un **samaksā vienā maksājumā visu Mācību maksu**, ievērojot Noteikumu apakšpunkta 2.3.3. nosacījumus.
- 3.2. Mācību maksai tiek piemērota **atlaide 10% apmērā**, ja izglītojamais noslēdz Mācību līgumu ne vēlāk kā **30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pirms** mācību sākuma datuma un **samaksā vienā maksājumā visu Mācību maksu**, ievērojot Noteikumu apakšpunkta 2.3.3. nosacījumus.
- 3.3. Ja mācības uzsāk Izglītības iestādes absolventa ģimenes loceklis (1. pakāpes radnieks – bērns, laulātais, mamma, tētis, māsa vai brālis) un ja izglītojamais iesniedz Izglītības iestādei atbilstoši apliecināšanu dokumentu, izglītojamam tiek piemērota **atlaide Mācību maksai 20% apmērā**.
- 3.4. Izglītojamam ar īpašām vajadzībām, ja izglītojamais iesniedz Izglītības iestādei atbilstoši apliecināšanu dokumentu, tiek piemērota **atlaide Mācību maksai 20% apmērā**.
- 3.5. Katrs izglītojamais var izmantot tikai **vienu no atlaidēm** (atlaides nesummējas).

4. Mācību maksas apmaksas kārtība mācību pārtraukšanas un atsākšanas gadījumā

- 4.1. Ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc savas iniciatīvas vai neievērojot Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, samaksātā Mācību maksa izglītojamam netiek atmaksāta.
- 4.2. Ja izglītojamais pārtrauc mācības pamatotu un objektīvu iemeslu dēļ, pamatojoties uz izglītojamā rakstisku iesniegumu, Izglītības iestāde ar rīkojumu var pārcelt izglītojamo nākamajā vai citā mācību grupā ar šādiem nosacījumiem:
 - 4.2.1. ja iesniegums par pārcelšanu uz secīgi nākamo vai citu mācību grupu iesniegts ne vēlāk kā sasniedzot 20% no mācību apmeklējuma kavējuma robežas;
 - 4.2.2. ja izglītojamais ir parakstījis atbilstošus grozījumus Mācību līgumā vai noslēdzis jaunu Mācību līgumu un veicis Mācību maksu ne mazāk kā 50% apmērā no noteiktās Mācību maksas nākamajā grupā;
 - 4.2.3. ja izglītojamais turpina mācīties nākamajā vai citā grupā, tad Mācību maksa nākamajā grupā ir atbilstoša Izglītības iestādes izcenojumiem, kas tiek noteikti pirms katras profesionālās tālākizglītības programmas "Namu pārzinis" vai profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves grupas komplektēšanas.
- 4.3. Ja profesionālās tālākizglītības programmā izglītojamais nav nokārtojis profesionālās

kvalifikācijas eksāmenu, viņš ir tiesīgs kārtot eksāmenu ne agrāk kā pēc 3 (trīs) mēnešiem, iesniedzot Izglītības iestādes direktoram iesniegumu un sedzot eksāmena izmaksas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 4.4. Ja profesionālās tālākizglītības programmā izglītojamais nav ieradies uz eksāmenu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņš ir tiesīgs kārtot eksāmenu nākamajā Izglītības iestādes rīkotajā laikā, iesniedzot Izglītības iestādes direktoram iesniegumu un sedzot 50% apmērā eksāmena izmaksas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Ja profesionālās tālākizglītības programmā izglītojamais nav ieradies uz eksāmenu neattaisnojošu iemeslu dēļ (nav savlaicīgi paziņojis par neierašanos vai nav norādījis objektīvu, no savas gribas neatkarīgu apstākļu iestāšanos un iesniedzis pierādījumus), viņš ir tiesīgs kārtot eksāmenu nākamajā Izglītības iestādes rīkotajā laikā, iesniedzot Izglītības iestādes direktoram iesniegumu un sedzot 100% apmērā eksāmena izmaksas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Ar šiem Noteikumiem spēku zaudē Profesionālās tālākizglītības centra "Pārvaldnieku izglītības iestādes" direktores p.i. Daces Vārnas 2023. gada 12. jūlijā apstiprinātie "Noteikumi par mācību maksas samaksas kārtību".