

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības  
iestādes

„Pārvaldnieku profesionālās izglītības centrs”

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

2021./2022. gads

**Apstiprinu:**

Izglītības iestādes dibinātājs  
SIA “Force Lex” komercpraktiķe  
Dace Vārma  
09.09.2021.



**Apstiprinu:**

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes  
“Pārvaldnieku profesionālās izglītības centrs”  
direktore: Dace Vārma  
09.09.2021.



2021. gada 9.septembris.

## Satura rādītājs

1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums .....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .....	11
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	14
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	15
4.1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas .....	15
4.2. Mācīšana un mācīšanās .....	16
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	16
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	17
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	17
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	18
4.4. Atbalsts izglītojamiem .....	19
4.4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts .....	19
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	19
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā .....	20
4.4.4. Atbalst karjeras izglītībā .....	20
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	20
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....	20
4.5. Izglītības iestādes vide .....	20
4.5.1. Mikroklimats .....	20
4.5.2. Fiziskā vide un pieejamība .....	21
4.6. Izglītības iestādes resursi .....	22
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	22
4.6.2. Personālresursi .....	22
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	23
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	23
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	23
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	24
4.8. Izglītības iestādes darbības novērtējums .....	26
5. Citi sasniegumi .....	27
6. Turpmākā attīstība .....	28

## 1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums

Iestādes nosaukums: Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Pārvaldnieku profesionālās izglītības centrs”

Iestādes juridiskā adrese: Tūristu iela 1, Saldus, Saldus nov. LV- 3801

Iestādes vadītāja: Dace Vārna

Iestādes dibinātājs: SIA “Force Lex”

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Pārvaldnieku profesionālās izglītības centrs” (turpmāk – izglītības iestāde) ir 2021.gada 20.janvārī dibināta privāta izglītības iestāde.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi izglītības iestādes spēkā esoši darbību reglamentējoši normatīvie akti un izglītības iestādes Nolikums, kuru apstiprinājis dibinātājs (SIA “Force Lex”).

SIA “Force Lex” (turpmāk – dibinātājs) kopš 2017.gada īsteno kursus un seminārus nekustamā īpašuma apsaimniekotājiem un juristiem, kuri pārstāv gan valsts un pašvaldības iestādes, gan privāto sektoru. Līdz šim īstenoti aptuveni simts semināri, kuros piedalījušies vairāk nekā 250 klientu, tai skaitā lielākie Latvijas mājokļu apsaimniekotāji. Īstenojot kursus un seminārus dibinātājs, ir identificējis klienta vēlmes un vajadzības un nolēmis dibināt struktūrvienību – profesionālās izglītības iestādi. Izglītības iestādes darbības joma ir izglītības pakalpojumi un konsultācijas. Izglītības iestādes pamatvirziens ir izglītojoša darbība ar mērķi kvalitatīvi īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas.

Izglītības iestāde piedāvā kvalitatīvas izglītības programmas, kas ir izstrādātas, ievērojot jaunākās biznesa un darba tirgus attīstības tendences, klienta uzņēmuma darba specifiku un apmācāmo individuālās izglītības vajadzības, kā arī piesaistot kompetentus, kvalificētus un savā nozarē novērtētus profesionāļus un pedagogus. Šajā mācību gadā izglītības iestāde ir uzsākusi 7 licencētu profesionālās pilnveides programmu īstenošanu un gatavojas uzsākt vienas licencētas tālākizglītības programmas īstenošanu. Piedaloties Valsts izglītības attīstības aģentūras izsludinātajā konkursā, izglītības iestāde nodrošina kvalitatīvu izglītību 108 izglītojamiem. Izglītības iestāde plāno izstrādāt un īstenot vairākas neformālās izglītības programmas, kas sniegtu papildus zināšanas jau esošajiem klientiem, kas darbojas nekustamā

īpašuma pārvaldīšanas nozarē, kā arī piesaistītu jaunus klientus ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu izglītību, efektīvizējot un optimizējot klienta darbu.

Izglītības iestāde, piemērojoties krīzes situācijas prasībām, darbību realizē attālināti, nodrošinot visas ar attālināto mācību procesu saistītās funkcijas, piemēram, mācību e-vidi (estudijas.forcelex.lv), lekciju ierakstus, atbalstu attālināto mācību procesā. Lai nodrošinātu mācību procesu klātienē, Izglītības iestāde nomā mācību telpas ar iespējām lietot tur esošo infrastruktūru ( tai skaitā arī bibliotēku un datorklases) Rīgā, Graudu ielā 68, kā arī plāno realizēt savu darbību citviet Latvijā, nomājot aprīkotas mācību telpas Tukumā un Saldū. Izglītības iestāde plāno izveidot un labiekārtot mācību kabinetus, iegādāties materiāltehnisko nodrošinājumu, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standarta prasībām, nodrošinot kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu, izglītības iestādē tiek plānots ieviest kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši starptautiski atzītam standartam ISO 9001, un izstrādāt izglītības iestādes kvalitātes vadības rokasgrāmatu.

Šobrīd izglītības iestāde atrodas savas attīstības sākumposmā, un pedagogiem štata vietas netiek nodrošinātas. Izglītības iestāde pedagogiskās darbības nodrošināšanai ir piesaistījusi pieredzējušus, kvalificētus un normatīvo aktu prasībām atbilstošus pasniedzējus uz autoratlīdzības līguma pamata.

Izglītības iestāde sadarbībā ar Dibinātāju piedāvā saviem klientiem arī citus mācību pasākumus: mācību braucienus un dalību konferencēs. Līdz šim ir veiksmīgi aizvadīti mācību braucieni uz Igauniju un Maltu. Šajā mācību gadā tiek plānoti mācību braucieni uz Igauniju un Horvātiju, kā arī dalība Starptautiskajā sociālo mājokļu apsaimniekošanas festivālā (ISHF) Helsinkos, 2022.gada 14.-17.jūnijā.

Pus gada laikā kopš dibināšanas izglītības iestāde piedāvā 11 licencētas profesionālās pilnveides izglītības programmas un 2 licencētas profesionālās tālākizglītības programmas. Izglītības iestāde šajā mācību gadā plāno izstrādāt arī neformālās izglītības programmas lietvedībā un grāmatvedībā.

#### *Mācību priekšmetu nodarbību saraksts*

Nodarbību grafiki mācību grupai tiek sastādīti pirms mācību sākuma visam mācību laikam. Tie atbilst licencētajām izglītības programmām. Nodarbību grafiki savlaicīgi tiek saskaņoti ar pedagogiem un tiek izsniegti katram izglītojamam dienu pirms mācību uzsākšanas.

Mācību grafiki ir pieejami arī izglītības iestādes mācību e-vidē. Izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti par izmaiņām nodarbību grafikā, nosūtot rakstisku informāciju par veiktajām izmaiņām.

#### *Nodarbību apmeklējuma kontrole*

Tiešsaistes nodarbības notiek MS Teams platformā, kur pēc nodarbības ir pieejams apmeklētāju saraksts. Vadoties pēc šī apmeklējuma saraksta izglītības iestādes pārstāvis atzīmē kavējumus, par kuriem attaisnojošie dokumenti ir jāiesniedz nākamās darba dienas laikā, vai, ja tas nav iespējams, tad kad tie ir izglītojamam pieejami. Kavējumu atzīmēšana notiek atbilstoši konkrētā projekta prasībām, elektroniski vai klātienē. Ja kavējumu atzīmēšana notiek klātienē, izglītojamiem tiek izsniegta apmeklējuma parakstu lapa, kur katrs dalībnieks personīgi parakstās par savu dalību nodarbībās.

Izglītības iestādes administrācijas pārstāvis pārbauda gan tiešsaistes nodarbību apmeklējumu, gan e-vides izmantošanas biežumu. Pēc noteiktiem kritērijiem tiek veikta saziņa ar izglītojamiem, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus un vienotos par iespējamiem risinājumiem mācību satura apgūvē un patstāvīgo darbu izpildē.

#### *Mācību līdzekļu izmantošana, mācību metožu, pārbaudes darbu veidu un vērtēšanas metodisko paņēmienu izvēle*

Izglītības programmās ir ietverts ieteicamo mācību līdzekļu saraksts, kas izglītības programmas īstenošanas laikā tiek aktualizēts, sadarbojoties mācībspēkiem un izglītības iestādes administrācijai. Pedagogu izstrādātie mācību materiāli, kā arī ieteicamā literatūra un praktisko darbu apraksti tiek ievietoti izglītības iestādes mācību e-vidē. Mācību procesā pedagogi izmanto izglītības programmā ietvertās vadlīnijas mācību metodiskajam nodrošinājumam, ieteiktos metodiskos paņēmienus un mācību organizācijas formas. Pedagogiem ir pieejams metodiskais atbalsts izglītības iestādes vadības komandā.

Mācību sasniegumu vērtēšana tiek veikta kā vadlīnijas, izmantojot Izglītības iestādes izstrādāto "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību", un vērtējumi attālinātā mācību procesa laikā tiek atspoguļoti izglītības iestādes e-vidē, un veidlapās, atbilstoši īstenojamā projekta noteikumiem. Vērtēšana tiek veikta atbilstoši izglītības programmu un mācību priekšmetu specifikai.

#### *Darbs Covid-19 ierobežojumu laikā*

Izglītības iestādes darbs tiek organizēts atbilstoši valstī pieņemtajiem ierobežojumiem un

ieteikumiem. Mācības tiek organizētas tikai tiešsaistē, MS Teams platformā, papildus ievietojot nodarbību un patstāvīgo darbu materiālus izglītības iestādes e-vidē. Saskaņojot ar pedagogiem, tiek veikta nodarbību ierakstīšana un nodarbību ieraksti, nepieciešamības gadījumā, tiek nosūtīti izglītojamiem vienreizējai apskatei drošā veidā.

Izglītojamie ir informēti par saziņas iespējām, gan ar pedagogiem, gan ar projektu vadītājiem. Izglītojamiem ir iespēja sazināties ar izglītības iestādi e-pastā, telefoniski (nodarbību laikā arī ārpus izglītības iestādes darba laika).

Dokumentu apmaiņa ar izglītojamiem un pasniedzējiem tiek organizētā attālinātā formā, kur un kad vien iespējams. Individuāli vienojoties ir iespēja apmeklēt izglītības iestādes administrāciju klātienē, ievērojot epidemioloģiskos noteikumus.

Pedagogiem un izglītojamiem nepieciešamības gadījumā tiek nodrošinātas mācību procesam vajadzīgās programmas.

Izglītojamie un pasniedzēji uzsākot mācību procesu tiek informēti par tehniskā u.c. atbalsta saņemšanas iespējām, kas tiek nodrošināt darba dienās, darba laikā un nodarbību laikā. Ir sagatavotas instrukcijas e-vides un tiešsaistes platformas lietošanai.

Izglītības iestāde īsteno 7 izglītības programmas, no kurām vienā ir nokomplektētas divas grupas. Mācības visās izglītības programmās notiek attālinātā formā.

## **1. Profesionālās pilnveides izglītības programma “Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (bez priekšzināšanām)”**

20P482003, 160 stundas, licencēta 2021.gada 14.aprīlī, licences nr. P\_4468

### ***Programmas mērķis:***

Izglītības procesa rezultātā sniegt ziņāšanas, prasmes un iemaņas, lai spētu ievadīt datus un veikt aprēķinus, izmantojot programmu Microsoft Excel.

### ***Programmas sasniedzamie rezultāti:***

Attīstīt izglītojamā prasmes:

1. Izveidot pamata darba lapas, izmantojot MS Excel.
2. Veikt aprēķinu Excel darba lapā.
3. Pārveidot datu izskatu darba lapā.
4. Attēlot datus diagrammās.
5. Izmantot saistītas tabulas un datnes (failus).
6. Pārvaldīt Excel darba grāmatas.
7. Izdrukāt Excel darba lapas saturu.
8. Izmantot Pivot tabulas un veikt datu analīzi.

***Izglītojamo skaits: 10***

## **2. Profesionālās pilnveides izglītības programma “Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)”**

20P482003, 160 stundas, licencēta 2021. gada 12.aprīlī, licences nr. P\_4446

### ***Programmas mērķis:***

Izglītības procesa rezultātā paredzēts sniegt zināšanas un prasmes, lai spētu strādāt ar formulām un Excel rīkiem, pievienot grafiskus objektus, produktīvāk veicot savu ikdienas darbu.

### ***Programmas sasniedzamie rezultāti:***

Attīstīt izglītojamā prasmes:

1. Rediģēt un formatēt Microsoft Excel darblapas.
2. Izmantot formulas aprēķinu veikšanai.
3. Izmantot funkcijas datu atlasīšanai un filtrēšanai.
4. Veidot tabulas un diagrammas datu analīzei.
5. Veidot pivot tabulas un diagrammas datu analīzei.

*Izglītojamo skaits: 12*

### **3. Profesionālās pilnveides izglītības programma “Digitālās prasmes iesācējiem”**

20P482003, 240 stundas, licencēta 2021.gada 12.aprīlī, licences nr. P\_4453

#### ***Programmas mērķis:***

Izglītības procesa rezultātā attīstīt izglītojamo pamatiemaņas un prasmes, lai veicinātu pārliecinošu un kritisku informācijas sabiedrības tehnoloģiju izmantojumu profesionālajā darbībā, brīvajā laikā un saziņā.

#### ***Programmas sasniedzamie rezultāti:***

Izglītības procesa rezultātā sniegt zināšanas kā:

1. Apgūt un lietot dažādas ikdienas lietotnes, lai paaugstinātu mācību un darba produktivitāti;
2. Iedziļināties informācijas sistēmu un tiešsaistes rīku dažādībā u lietošanas apgūvē, lai nostiprinātu digitālās prasmes un izvēlētos atbilstošāko risinājumu ikdienišķās problēmsituācijās;
3. Ievērot intelektuālā īpašuma tiesības un rīkoties atbildīgi digitālo tehnoloģiju izmantošanas procesā.

*Izglītojamo skaits: 15*

### **4. Profesionālās pilnveides izglītības programma “Digitālās prasmes ar priekšzināšanām (1.līmenis)”**

20P482003, 240 stundas, licencēta 2021.gada 12.aprīlī, licences nr. P\_4452

#### ***Programmas mērķis:***

Izglītības procesa rezultātā attīstīt izglītojamo pamatiemaņas un prasmes, lai veicinātu pārliecinošu un kritisku informācijas sabiedrības tehnoloģiju izmantojumu profesionālajā darbībā, brīvajā laikā un saziņā.

#### ***Programmas sasniedzamie rezultāti:***

Izglītības procesa rezultātā sniegt zināšanas, kā:

1. Apgūt un lietot dažādas ikdienas lietotnes, lai paaugstinātu mācību un darba produktivitāti;
2. Iedziļināties informācijas sistēmu un tiešsaistes rīku dažādībā un lietošanas apgūvē, lai nostiprinātu digitālās prasmes un izvēlētos atbilstošāko risinājumu ikdienišķās problēmsituācijās;
3. Ievērot intelektuālā īpašuma tiesības un rīkoties atbildīgi digitālo tehnoloģiju izmantošanas procesā.



*Izglītojamo skaits: 11*

## **5. Profesionālās pilnveides izglītības programma “Komunikācija un sadarbība digitālajā vidē”**

20P482003, 240 stundas, licencēta 2021. gada 12.aprīlī, licences nr. P\_4454

### ***Programmas mērķis:***

Izglītības procesa rezultātā sniegt iespēju pilnveidot zināšanas, kas nepieciešamas, lai sekmīgi spētu komunicēt un sadarboties digitālajā vidē, izmantojot dažādus digitālos rīkus.

### ***Programmas sasniedzamie rezultāti:***

Izglītības procesā dot iespējas iegūt zināšanas un apgūt prasmes:

1. Izvēlēties piemērotus digitālos saziņas līdzekļus un sadarboties izmantojot dažādas digitālās tehnoloģijas.
2. Izmantot dažādus risinājumus daloties ar digitālo saturu, ievērojot informācijas aprites normatīvo regulējumu.
3. Līdzdarboties sabiedriskās un pilsoniskās aktivitātēs, izmantojot digitālos pakalpojumus.
4. Izmantot digitālos rīkus kopīgā resursu izstrādē un daloties ar zināšanām.
5. Izmantot atbilstošas komunikācijas stratēģijas, pielāgojot tās konkrētai auditorijai.
6. Ievērot digitālo etiķeti mijiedarbojoties digitālajā vidē.
7. Pārvaldīt digitālo identitāti ievērojot normatīvo aktu regulējumu.

*Izglītojamo skaits: 7*

## **6. Profesionālās pilnveides izglītības programma “Digitālās prasmes namu pārziņiem”**

20P482003, 160 stundas, licencēta 2021. gada 12.aprīlī, licences nr. P\_4450

### ***Programmas mērķis:***

Izglītības procesa rezultātā attīstīt izglītojamo iemaņas un prasmes, lai veicinātu informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu namu apsaimniekotāju profesionālajā darbībā, komunikācijā un sadarbībā.

### ***Programmas sasniedzamie rezultāti:***

Izglītības procesā dot iespējas iegūt zināšanas un apgūt prasmes:

1. Datora lietošanas ētisko aspektu un normatīvā regulējumu nozīmē droša datora lietošanā.
2. Ievērot etiķeti digitālajā vidē un prast izvēlēties komunikāciju stratēģijas atbilstoši darba vajadzībām.
3. Prasmīgi lietot datorprogrammas, tai skaitā specializētās datorprogrammas nozarē, darba

vajadzībām.

4. Prasmīgi lietot tiešsaistes rīkus, tai skaitā specializētos nozares tiešsaistes rīkus, darba vajadzībām.

***Izglītojamo skaits: 44***

### **7. Profesionālā pilnveides izglītības programma “Tīmekļa vietņu programmēšana (WEB)”**

20P482003, 160 stundas, licencēta 2021. gada 12. aprīlī, licences nr. P\_4469

***Programmas mērķis:***

Sekmēt izglītojamo spējas programmēt tīmekļa vietnes, identificēt un novērst tīmekļa vietņu kļūdas.

***Programmas sasniedzamie rezultāti:***

Attīstīt izglītojamā prasmes:

1. Uzrakstīt tīmekļa vietnes programmatūras vienības pirmkodu atbilstoši lietotāja vajadzībām.
2. Pārbaudīt tīmekļa vietnes programmatūras darbību.
3. Uzturēt tīmekļa vietnes programmatūras daļu un nepieciešamības gadījumā to atjaunināt.

Uzlabot tīmekļa vietnes programmatūras koda struktūru

***Izglītojamo skaits: 9***

Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestādē ir piesaistīti 11 pedagogi, kuri strādā uz autoratlīdzības līguma pamata. Pedagogu profesionālā darbība tiek vērota un analizēta ar mērķi veidot ilgtermiņa sadarbību ar izglītības iestādes kvalitātes prasībām atbilstošiem pedagogiem.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem. Dibinot izglītības iestādi, tika definēta Izglītības iestādes vīzija: kļūt par vadošo izglītības iestādi mājokļu apsaimniekotāju profesionālās izglītības nodrošināšanā un kvalifikācijas celšanā.

Izglītības iestādes darba plānā 2021./2022.m.g. izglītības iestādes mērķis ir sniegt ieguldījumu nekustamā īpašuma pārvaldīšanas nozares sakārtošanā, nodrošinot: kvalitatīvu, darba tirgus reālajām prasībām atbilstošu izglītības programmu izstrādi; ar nekustamā īpašuma apsaimniekošanu saistīto izglītības programmu apguvi, palielinot kompetentu profesionāļu skaitu un pakalpojumu pieejamību; apstākļus izglītojamo profesionālās kompetences celšanai, veicinot profesionālo un personisko izaugsmi, un pilnveidot izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi, mācību procesa metodisko un organizatorisko nodrošinājumu. Izglītības iestādes misija ir, izmantojot ilgtermiņa profesionālo pieredzi nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jomā, nodrošināt segumu reālo pārvaldīšanas darbību profesionālā izpildē namu apsaimniekošanā un ar to saistītajās nozarēs.

Dibinot izglītības iestādi tās nolikumā tika noteikti pamatmērķi:

1. Dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālu pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām, neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas, apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes.
2. Veikt ārpus formālās izglītības organizētu, interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanās procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
3. Izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, iesaistīties ESF, ERAF un citos projektos.

Izvērtējot nolikumā definēto pamatmērķu izpildi izglītības iestādes līdzšinējā darbībā, jāsecina ka:

1. Izglītības iestāde ir sagatavojusi un licencējusi profesionālās tālākizglītības programmu kvalifikācijai “Namu pārzinis”, sperot pirmo soli definēto pamatmērķu sasniegšanā, kā arī licencējusi un uzsākusi vairāku profesionālās pilnveides programmu īstenošanu.
2. Izglītības iestāde veiksmīgi turpina dibinātāja uzsākto ārpus formālās izglītības organizētu izglītojošo darbību, vienlaicīgi plānojot papildināt neformālo izglītības programmu piedāvājumu, nodrošinot iespēju iegūt visaptverošas zināšanas nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nozarē strādājošajiem un plānojot izveidot neformālās izglītības

programmas grāmatvedībā, projektu vadībā, tāmēšanā, u.c.

3. Izglītības iestāde, kā Valsts izglītības attīstības aģentūras partneris ir iesaistījies ESF projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošanā.

Savā līdzšinējā darbībā izglītības iestāde ir sasniegusi sekojošus rezultātus:

1. Atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām ir izveidota izglītības iestādes darbību reglamentējošo un citu izglītības iestādei funkcionēšanai nepieciešamo normatīvo aktu bāze, lietu nomenklatūra, instrukcijas un sastādīts darba plāns mācību gadam.
2. Ir izstrādātas un licencētas vairākas profesionālās pilnveides programmas un divas tālākizglītības programmas.
3. Izglītības iestāde, kā sadarbības partneris, ir iesaistījies ESF projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” 6. kārtas īstenošanā.
4. Tiek veikti materiāltehniskās bāzes uzlabošanas pasākumi.
5. Tiek veikts regulārs un plānveidīgs darbs, lai nodrošinātu izglītības iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem.
6. Ir izveidota un tiek regulāri pilnveidota izglītības iestādes un dibinātāja kopīgā mājas lapa: forcelex.lv .
7. Ieviesta mācību platforma studijas.forcelex.lv un notiek regulārs un sistemātisks darbs pie tās pilnveidošanas.
8. Tiek ieviesta grāmatvedības uzskaites sistēma.
9. Tiek izstrādāta izglītības iestādes pamatdarbības procesu optimizēšanai nepieciešamā datu pārvaldības sistēma.

Izglītības iestāde ir izstrādājusi izglītības iestādes attīstības 2021.-2026. gada stratēģijas plānu, nosakot sekojošas prioritātes:

1. pilnveidot mācību saturu un organizāciju, nodrošinot izglītojamiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences;
2. organizēt seminārus, konferences un vebinārus;
3. nodrošināt augsti kvalificētu un profesionālu mācītbspēku piesaisti;
4. rūpēties, lai izglītības process ir kvalitatīvs, aizraujošs un atbilstošs izglītības programmu plānam;
5. izstrādāt, novērtēt un pilnveidot praktiskās mācības un kvalifikācijas prakses;

6. izstrādāt, novērtēt un pilnveidot licencētas izglītības programmas;
7. ieviest darba vidē balstītas izglītības elementus;
8. organizēt izglītojamo un pedagogu līdzdalību starptautiskos un ES projektos;
9. nodrošināt iespēju bezdarbniekiem celt kvalifikāciju vai apgūt jaunu profesiju;
10. nodrošināt tālākizglītības un profesionālās pilnveides iespējas strādājošajiem namu apsaimniekošanas un ar to saistītajās nozarēs;
11. veikt nodarbību vērtēšanu un kontroli;
12. pilnveidot izglītības iestādes dokumentāciju;
13. ieviest iekšējās kontroles un kvalitātes pārvaldības sistēmu.

Izglītības iestāde sistemātiski strādā pie tā, lai radītu izglītojamiem apstākļus, kuros varētu apgūt izglītības programmas tādā līmenī, kas veicinātu spēju būt mobiliem, pielāgoties pastāvīgi mainīgajiem konkurences apstākļiem darba tirgū.

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Nav attiecināms.

## **4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

### **4.1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas**

Izglītības iestāde ir uzsākusi īstenot 7 licencētas profesionālās pilnveides izglītības programmas, kā arī īsteno seminārus ārpus formālās izglītības. Izglītības programmas ir izstrādātas sadarbībā ar darba devējiem. Izglītības programmas īstenošana tiek organizēta ievērojot mācību priekšmetu un tematiskā satura pēctecību, atbilstoši licencētajai izglītības programmai. Mācību satura sadale tiek izstrādāta, teorētiskajām un praktiskajām nodarbībām mijiedarbojoties.

Izglītības programmu īstenošana tiek organizēta tādā veidā, lai nodrošinātu pedagogu savstarpējo sadarbību, kur iespējams un nepieciešams. Izglītības iestāde sistemātiski pārrauga izglītības programmu īstenošanu, pārskatot nodarbību ierakstus un periodiski pieslēdzoties tiešsaistes nodarbībām, un nodrošina pedagogiem nepieciešamo atbalstu, informāciju un resursus izglītības programmu īstenošanā.

Plānveidīgai mācību procesa norisei atbilstoši mācību plānam katrai grupai tiek izstrādāts nodarbību grafiks visam mācību periodam. Tiek nodrošināts, ka nodarbību saraksts visam mācību periodam ir pieejams gan pedagogiem, gan izglītojamiem. Izglītības iestādes vadība rūpējas, lai izglītojamie un pedagogi tiktu savlaicīgi informēti par izmaiņām nodarbību grafikā .

Pedagogi gatavo izdales materiālus katram mācību priekšmetam. Pedagogi pārzina programmas, vērtēšanas kārtību, mācību metodes un organizācijas formas. Pedagogiem ir iespēja konsultēties ar izglītības iestādes vadību par piemērotu mācību metožu un darba organizācijas formu izvēlē izglītojamiem. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecumposmu īpatnības un vajadzības, koordinē mācību satura apguvi, atbilstoši izglītojamo spējām un prasmēm. Izglītības iestādē tiek organizēts aizraujošs mācību process, kas veicina izglītojamo motivāciju mācīties un ir orientēts uz nodarbībā izvirzītā mērķa un rezultātu sasniegšanu. Nodarbībās tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un darba organizācijas formas. Grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālos tiek veikti ieraksti par mācību apmeklējumu.

Izglītības programmas tiek īstenotas ievērojot programmas plānā noteiktos teorijas, prakses un patstāvīgo darbu sadalījumus, kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu organizēšanu. Izglītojamie katras nodarbības sākumā tiek iepazīstināti ar nodarbības mērķi un uzdevumiem, kā arī informēti par pārbaudes darbu norises un vērtēšanas kārtību, ja tāds ir paredzēts.

Izglītības iestādes vadība, savas kompetences ietvaros uzrauga un analizē mācību procesu, un sadarbībā ar pedagogiem sagatavo priekšlikumus un rekomendācijas izglītības procesa pilnveidošanai. Pedagogiem ir pieejams izglītības iestādes vadības atbalsts, nepieciešamā informācija un resursi kvalitatīvai mācību procesa nodrošināšanai.

## ***4.2 Mācīšana un mācīšanās***

### *4.2.1. Mācīšanas kvalitāte*

Pedagogi ievēro izglītības programmā plānoto izglītības satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku. Pedagogi izvērza izglītojamiem saprotamus, tematam atbilstošus un izpildāmus mācību nodarbības mērķus un formulē uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, kā arī iepazīstina ar tiem izglītojamās saprotamā veidā. Izglītības programmu īstenošanā pedagogi veicina mācību procesa un satura sasaisti ar reālās dzīves situācijām un mūsdienu aktualitātēm. Mācību nodarbību saturs ir strukturēts, tiek pievērsta uzmanība tam, lai pedagoga komunikācija ar izglītojamiem ir skaidra, saprotama un atbilstoša. Sadarbībā ar pedagogiem tiek aktualizēti izglītības programmās norādītie izmantojamo avotu saraksti. Izglītības iestādes iespēju robežās nodrošina pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.

Pedagogiem mācību procesā ir pieejami izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi, tajā skaitā mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamā programmatūra. Pedagogi izstrādā mācību materiālus atbilstoši izglītības programmai, pielāgojot tos mācību grupas vajadzībām, balstoties uz mācību procesa sākumā veikto iepriekšējo zināšanu, pieredzes un vajadzību izpēti (priekšzināšanu novērtēšanas testiem), un pielāgojot mācību programmas prasības izglītojamo zināšanu līmenim. Nodarbībās tiek izmantoti dažādas sarežģītības pakāpes uzdevumi un metodes, kas atbilst programmas satura prasībām un specifikai. Izglītības procesā informācija, mācību līdzekļi, materiāli un metodes tiek izmantoti tādā veidā, ka tie veicina tikumu un caurviju prasmju ievērošanu un attīstību. Izglītības iestādē apmācība notiek valodā. Nepieciešamības gadījumā, ja to paredz izglītības programmas specifika, pedagogi spēj pārtulkot sniegto informāciju (piemēram, lietojumprogrammu komandjoslā ietvertu informāciju).

Izglītības procesā tiek sniegts atbalsts izglītojamiem, kuriem ir grūtības apgūt mācību saturu, kā arī izglītojamiem ar augstiem mācību sasniegumiem. Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas apguvei nepieciešamo mācību līdzekļu pieejamību izglītības iestādes e-vidē, kā arī, nepieciešamības gadījumā, programmnodrošinājumu, gan pasniedzējiem, gan izglītojamiem.



Izglītības iestādes telpās Graudu ielā 68, Rīgā, ir pieejama iznomātāja materiāltehniskā bāze un bibliotēka.

Izglītības iestādes vadība uzrauga un sniedz atbalstu pedagogiem mācību procesa nodrošināšanā, uzrauga nodarbību apmeklējumu uzskaiti, analizē mācību procesu un pārbaudes darbu rezultātus. Izglītības iestādē ir izstrādāta “Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība”.

#### *4.2.2. Mācīšanās kvalitāte*

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām un izglītojamie izprot šīs prasības. Uzsākot izglītības programmu, izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības programmas mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamo rezultātu. Izglītojamie ir informēti par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kas saistīti ar nozares aktualitātēm.

Izglītojamie tiek rosināti aktīvi līdzdarboties mācību procesā, izmantojot dažādas metodes un organizācijas formas, veicinot izglītojamo iepriekšējās pieredzes aktivizēšanu un izmantošanu mācību procesā, kā arī sekmējot izziņas procesa palielināšanos. Izglītojamie tiek rosināti izmantot izglītības iestādes nodrošinātos un izglītojamā rīcībā esošos resursus ( e-vidi, lekciju ierakstus, e-resursus u.c.) mācību mērķu sasniegšanai.

Izglītības iestādē notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē, kavējumus fiksējot grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk sasniegtu izvirzītos izglītojošos un attīstošos mērķus. Izglītības procesa laikā un mācību procesa noslēgumā tiek veiktas izglītojamo aptaujas, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un sniedz pedagogu darba novērtējumu kursa beigās. Mācību process laikā tiek nodrošināta arī izglītojamo pašvērtēšana. Izglītojamajiem ir iespēja iesniegt sūdzības un priekšlikumus izglītības iestādes vadībai, kas tiek reģistrēti “Ierosinājumu un sūdzību žurnālā”.

Mācību procesā izglītojamajam ir iespēja izmantot visus izglītības iestādē pieejamos mācību līdzekļus, materiālus un resursus. Mācību procesa laikā tiek veicināta izglītojamo sadarbība, organizējot grupu darbu un kopīgus mācību projektus.

#### *4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa*

Izglītības iestādē ir izstrādāta “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek veikta ievērojot valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kas iestrādāta izglītības iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos un ir saistoša izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamiem. “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” ir pieejama

izglītības iestādes tīmekļa vietnē, un ieinteresētās puses ir informētas par izglītības iestādes prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Izglītojamie uzsākot kursu tiek informēti par plānotajiem pārbaudes darbiem. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbos noteiktajām prasībām, vērtēšanas kritērijiem un kārtību. Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, ievadot tos izglītības iestādes e-vidē. Izglītojamo mācību sasniegumi gala pārbaudījumā un starpvērtējumos tiek vērtēti ar vērtējumu 10 ballu sistēmā vai „ieskaitīts / neieskaitīts”. Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, pēc vienotas sistēmas. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti ar mērķi noteikt turpmākos uzdevumus mācību procesa uzlabošanai, kā arī, lai pilnveidotu īstenotās izglītības programmas.

#### ***4.3. Izglītojamo sasniegumi***

Uzsākot mācību programmas īstenošanu, izglītojamie un tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību izglītības iestādē, izglītības programmas vērtēšanas kritērijiem.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek ievēroti vērtēšanas principi:

- Prasību atklātības un skaidrības princips: izglītojamie tiek iepazīstināti ar sasniedzamo rezultātu, kas ir atbilstošs izglītības programmai, mācību priekšmetam un tēmai;
- Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- Taisnīguma un vērtējumu atbilstības princips: pārbaudes darbi tiek sastādīti izkārtējot uzdevumus no vienkāršākā uz sarežģītāko, tie atbilst apgūtajam mācību saturam un tiek vērtēti pēc vienādiem kritērijiem;
- Pārbaudes darbu dažādības princips;
- Regularitātes un obligātuma princips.

Vērtēšanas procesā pedagogi ievēro izglītības iestādes “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Izglītojamiem ir zināma šī vērtēšanas kārtība un pēc izglītojamā lūguma pedagogs izskaidro izglītojamajam darba vērtējumu.

Pārbaudes darbi, to vērtēšanas kritēriji, formas un metodiskie paņēmieni veicina izglītojamā personības attīstību un atbilst mācību priekšmeta/ izglītības programmas specifikai. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodes un vērtējums sekmē izglītojamo motivāciju mācībām un sniedz atbalstu turpmākajā mācību procesā. Mācību procesa laikā notiek arī izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.

Mācību procesa laikā, saskaņā ar izglītības programmas plānu, tiek veikta kārtējā un

noslēguma vērtēšana, un vērtējumu uzskaitē tiek sistemātiski pārraudzīta un kontrolēta. Vērtējumi tiek ievadīti izglītības iestādes e-vidē. Vērtējumi tiek apkopoti gan katram izglītojamam atsevišķi, gan izglītojamo grupai kopumā. Mācību sasniegumi tiek analizēti gan individuāli, gan grupās un iegūtie rezultāti tiek izmantoti, lai uzlabotu mācīšanas un mācīšanās procesu.

Izglītojamiem ir pieejami savi mācību sasniegumu vērtējumi e-vidē un iespēja izsekot mācību sasniegumu dinamikai.

Izglītības iestāde ir uzsākusi profesionālās pilnveides programmu īstenošanu pirmo reizi, tāpēc vēl nav pieejams mācību sasniegumu kopsavilkums un detalizēta mācību sasniegumu analīze.

#### ***4.4. Atbalsts izglītojamiem***

##### *4.4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts*

Izglītības iestāde nodrošina atbilstošu mācību vidi un mikroklimatu veiksmīgai izglītojamo profesionālai un psiholoģiskai izaugsmei. Izglītības iestāde, savas kompetences ietvaros, sniedz izglītojamiem atbalstu un palīdzību. Izglītojamiem tiek sniegts atbalsts un palīdzība dažādās sadzīves situācijās. Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Personāls zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem, ja tas nepieciešams. Izglītojamie un personāls spēj atpazīt un zina, kā rīkoties emocionālās vai fiziskās vardarbības gadījumos. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.

##### *4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)*

Izglītības iestādē ir nozīmētas atbildīgās personas darba aizsardzībā, elektrodrošībā un ugunsdrošībā. Izglītības iestādē ir diplomēts darba drošības speciālists. Ir iekārtoti ievadinstruktažas žurnāli un instruktažas darba vietā žurnāli. Izglītojamie tiek instruēti par darba drošības jautājumiem, ciktāl tas ir nepieciešams un iespējams attālinātā mācību procesā. Izglītības iestādē tiek ievēroti drošības pasākumi. Izglītības iestādes mācību vietās (Rīgā, Graudu ielā 68) ir veikti kontroles institūciju pārbaužu akti un pieejams to reģistrācijas žurnāls. Izglītības iestādes mācību vietās ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, evakuācijas plāns, ir noteikta kārtība rīcībai traumām un pēkšņās saslimšanas gadījumos. Izglītojamie ir informēti, ka gadījumos, kad mācības

notiek klātienē, Rīgā, Graudu ielā 68, tiem ir saistoši normatīvie dokumenti, ko izstrādājusi attiecīgā iestāde, no kuras tiek nomātas mācību telpas.

Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki zina, kā rīkoties nelaimes gadījumos un sniegt pirmo palīdzību.

#### *4.4.3. Atbalsts personības veidošanā*

Nevērtē.

#### *4.4.4. Atbalst karjeras izglītībā*

Nevērtē.

#### *4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai*

Nevērtē.

#### *4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām*

Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde spēj nodrošināt nomātas telpas teorētisko un praktisko nodarbību īstenošanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Pieklūšana un iekšējais plānojums nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Mācību materiāli un mācību metodes nepieciešamības gadījumā tiek piemērotas pilnvērtīgai mācību nodrošināšanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, cik tas ir iespējams attālinātā mācību procesā. Pedagogi ir kompetenti nodrošināt mācību procesu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Izglītības iestāde analizē, vērtē un pilnveido atbalsta sistēmas struktūru, darbības formas, veiktos pasākumus un sasniegtos rezultātus, lai sniegtu iespējami lielāku atbalstu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

### ***4.5. Izglītības iestādes vide***

#### *4.5.1. Mikroklimats*

Izglītības iestāde rūpējas par iestādes tēla veidošanu, ievieš jaunas tradīcijas un pilnveido esošās. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo un personāla vienlīdzība neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa. Izglītības iestādē tiek ievērotas katra izglītojamā individuālās īpatnības, kultūras atšķirības, spējas un speciālās vajadzības. Izglītības iestādē tiek ievērots vienlīdzības attieksmes principi. Konfliktsituācijas tiek risinātas

savlaicīgi un taisnīgi.

Izglītības iestādes vadība, personāls, pedagogi un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, un attiecības ir balstītas uz savstarpējo cieņu un labvēlību. Izglītības iestādes vadība un personāls sniedz atbalstu gan izglītojamiem, gan pedagogiem, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē. Izglītības iestādē mācību procesā un ikdienas darbā tiek ievērota politiskā neitralitāte un lojalitāte Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Izglītības iestādes personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus savā rīcībā un paustajā viedoklī nediskreditē izglītības iestādi un valsti. Personāls un izglītojamie ievēro vispārcilvēcisko un demokrātisko vērtību apguvi, kā arī sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.

Izglītības iestāde, atrodoties savas darbības sākumposmā, ievēro tās tradīcijas, kas raksturīgas latviskajai dzīvesziņai un ir iestādes unikālo tradīciju ieviešanas sākumposmā.

#### *4.5.2. Fiziskā vide un pieejamība*

Izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes īrēto telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Izglītības iestādes mācību telpās ir mācību procesa prasībām atbilstoši sanitārhygiēniskie apstākļi.

Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību. Izglītības iestādē tiek nodrošināta racionāla resursu izmantošana un labai draudzīga pieeja darbībā. Izglītības iestādē, kur vien iespējams dokumenti tiek uzglabāti elektroniski, papīra kopijas drukājot tikai nepieciešamības gadījumā. Tiek nodrošināta papīra šķirošana. Izglītības iestādes telpas ir tīras, kārtīgas, drošas un ētiskas. Temperatūras un apgaismojuma režīmi atbilst prasībām. Mācību telpās ir nodrošināta ergonomiska darba vide. Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana, attālinātā mācību procesā, tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

Izglītības iestādes pārvaldībā esošā vide ir estētiski iekārtota, sakopta un labā kārtībā. Izglītības iestādes īrētās mācību telpas, teritorijā un tās funkcionālās zonas ir labiekārtotas, izglītojamiem un personālam ārpus mācību procesa ir nodrošināta iespēja uzturēties drošā un estētiskā vidē.

Pie izglītības iestādes īrētajām telpām ir novietots Latvijas valsts karogs. Iestādes administrācijā redzamā vietā ir novietots Valsts karogs, lielais ģerbonis un Valsts himnas teksts.

## ***4.6. Izglītības iestādes resursi***

### *4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi*

Izglītības iestāde spēj nodrošināt izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam. Nepieciešamo ēku, telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam. Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un noslēgusi sadarbības līgumus ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību īstenošanai.

Izglītības programmās ieteicamie mācību līdzekļi atbilst programmai un nozares attīstības tendencēm, tie mācību procesa laikā tiek papildināti un atjaunoti.

Izglītības iestāde nodrošina gan pedagogus, gan izglītojamos ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām un programmnodrošinājumu, tās tiek pilnveidotas atbilstoši nozares attīstībai.

Šobrīd izglītības iestādē mācību tehniskie līdzekļi ir pieejami iznomātajās telpās. Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra programmas īstenošanai nepieciešamo mācību tehnisko līdzekļu uzraudzība un uzturēšana. Mācību procesa nodrošināšanai pedagogiem un izglītojamiem tiek piedāvāts atbilstošs programmnodrošinājums.

Atbilstoši programmas īstenošanai tiek nodrošināta piekļuve mācību literatūrai, papildus literatūrai, uzskates līdzekļiem, digitālajiem mācību līdzekļiem un resursiem. Izglītības iestādes nomātajās telpās izglītojamiem ir pieejama bibliotēka, atbilstoši aprīkotas telpas.

### *4.6.2. Personālrresursi*

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu. Izglītības programmu īstenošanai tiek noslēgti līgumi ar pieaicinātiem pedagogiem. Izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem ir gan pedagoģiskā izglītība, gan atbilstoša izglītība un darba pieredze nozarē, kas ļauj kvalitatīvi pasniegt paredzētos mācību priekšmetus. Pedagogi piedalās ar pedagoģisko un profesionālo darbību saistītās aktivitātes izglītības iestādē vai ārpus tās. Ar pedagoģisko darbu saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pieredzi pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta/ izglītības saturā, metodikā un citur. Izglītības iestādes vadītājs ir izvērtējis, vai personāls ir tiesīgs strādāt izglītības iestādē. Personāls un pieaicinātie pedagogi ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas gan

savstarpējā saskarsmē, gan profesionālajā darbībā.

Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Ir izveidota un regulāri aktualizēta pedagogu datu bāze ar nepieciešamo informāciju, kas apliecina pedagogu kompetenci. Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogiem tiek organizētas darba grupas par mācību dokumentācijas aizpildīšanu un mācību procesa organizēšanu, kā arī regulāras individuālas pārrunas ar projektu vadītājiem vai ar vadību, pēc nepieciešamības.

#### ***4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana***

##### *4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana*

Izglītības iestādes vadība un personāls regulāri vērtē izglītības iestādes procesus. Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtēšanas procesā ir iesaistīts izglītības iestādes personāls. Nākotnē tiek plānots pašvērtēšanā iesaistīt arī izglītojamos un pedagogus, kas nav štata darbinieki. Pašvērtēšanā konstatētās izglītības iestādes stiprās un vājās puses tiek izmantotas, plānojot turpmāko darbību un izglītības iestādes attīstību.

Izglītības iestādē ir sagatavots darba plāns kārtējam gadam un regulāri tiek kontrolēta tā izpilde plānā noteiktajos termiņos. Izglītības iestāde, sadarbojoties izglītības iestādes vadībai, personālam, pedagogiem un izglītojamiem, izstrādā Izglītības iestādes attīstības plānu 5 gadiem. Attīstības plānošana iekļaujas izglītības iestādes darbības plānošanas sistēmā.

Izglītības iestādes pirmreizējais pašvērtējuma ziņojums ir publiskots izglītības iestādes un tās dibinātāja tīmekļa vietnē.

##### *4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība*

Izglītības iestādes vadībā ir izglītības iestādes direktore un projektu vadītāji. Izglītības iestādes vadības komanda aptver visas izglītības iestādes darbības jomas un vadītāju kompetence un atbildība ir precīzi noteikta.

Izglītības iestādes vadība ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, politisko un reliģisko neitralitāti, savā rīcībā un ar savu pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti. Izglītības iestādes vadība veicina gan izglītojamos, gan pieaicinātos pedagogus ievērot vispārcilvēciskās vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas

Republikai, tās Satversmei, un ētikas normas.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, vismaz reizi nedēļā pārrunājot aktualitātes izglītības iestādē. Izglītības iestādes vadības sanāksmēs tiek vērtēti līdzšinējie sasniegumi, neveiksmes un plānota turpmākā izglītības iestādes attīstība. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Izglītības iestādes vadītājs, sadarbībā ar projektu vadītājiem ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.

Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.

Izglītības iestāde sadarbojas ar fiziskām un juridiskām personām, organizējot un piedaloties dažādos projektos un pasākumos, tostarp arī starptautiskos projektos un pasākumos, tādējādi rūpējoties par izglītojamo vispusīgas attīstības veicināšanu, attieksmju veidošanu un izglītojamā tiesību ievērošanu.

Izglītības iestāde pieņem apmeklētājus darba dienās no plkst. 9:00-17:00, un ir radīta iespēja sazināties un tikties ar izglītības vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot.

Izglītības iestāde informē izglītojamos par iesniegumu iesniegšanas kārtību, izglītojamo tiesībām saņemt argumentētu skaidrojumu par izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai. Izglītības iestādē ir izstrādāta "Informācijas izsniegšanas kārtība", kas nosaka vispārpieejamās un ierobežotas pieejamības informācijas izsniegšanas kārtību.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti un galveno procesu apraksti, kas palīdz sakārtot un vadīt izglītības procesu. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un lietu nomenklatūrai, to uzglabāšana izglītības iestādē notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādē ir izstrādāta elektroniskās izglītojamo, pedagogu un darbinieku datu bāzes specifikācija un ir plānots izstrādāt un izmantot datu bāzi, lai atvieglotu darbu un veiktu attālinātu kontroli.

Izglītības iestādē, nepieciešamības gadījumā, tiek nodrošināta darbinieku savstarpējā aizvietojamība.

#### *4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām*

Izglītības iestādes dibinātājs sistemātiski līdzdarbojas izglītības iestādes attīstības plānošanā. Izglītības iestādei ir mērķtiecīga un pozitīva sadarbība ar valsts institūcijām - Izglītības



un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Ekonomikas ministriju un Valsts izglītības attīstības aģentūru. Izglītības iestāde atbilstoši savai darbības nozarei nodrošina izglītības programmu izstrādi atbilstoši jaunākajiem normatīvo aktu grozījumiem, profesijas standartiem un darba tirgus vajadzībām.

Izglītības iestāde fokusējas uz namu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas nozarē strādājošo izglītības vajadzībām, t.sk. patstāvīgu un sistemātisku kvalifikācijas celšanu nozares speciālistiem. Izglītības iestāde patstāvīgi seko līdzi nozares aktualitātēm, normatīvo aktu izmaiņām, jaunākajai tiesu praksei, piedāvājot seminārus par aktualitātēm nozarē. Izglītības iestāde piedalās Eiropas Sociālā fonda projektā “Nodarbināto profesionālās kompetences pilnveide”, proj, Nr.8.4.1.0./16/I/001, īstenojot 7 izglītības programmas, tai skaitā vienu speciālā piedāvājuma programmu nekustamā īpašuma apsaimniekotājiem (namu pārziņiem). Sadarbības ietvaros ar darba devējiem, tiek plānots nodrošināt kvalifikācijas prakses (SIA Brocēnu siltums, SIA Saldus namu pārvalde, SIA Rīgas namu pārvaldnieks).

Mācību procesā īpašs uzsvars tiek likts uz nozares specifiku, nozarei specifiskiem materiāltehniskajiem līdzekļiem, izpratnes veidošanu normatīvo aktu piemērošanā, kas balstīts jaunākajās judikatūras atziņās, digitālo prasmju apguvi. Piesaistot pedagogus, tiek apzinātas izglītības iestādes, kuras realizē līdzīga satura izglītības programmas un tiek piesaistīti šo izglītības iestāžu prasmīgākie pedagogi konkrēta mācību priekšmeta apguvei.

Pedagogu piesaistīšanā primāri tiek izmantoti reģionālie resursi. Kontaktējoties ar darba devējiem tiek apzinātas tirgus vajadzības un nepieciešamās prasības personāla kvalifikācijas celšanai, un attiecīgi tiek papildinātas programmas.

Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, valstij. Izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās starptautiskos projektos, rīko pieredzes apmaiņas braucienus un citās aktivitātēs, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

#### 4.8. Izglītības iestādes darbības novērtējums

<b>Jomas un kritēriji:</b>		<b>Vērtējuma līmenis</b>			
		<b>nepietiekami</b>	<b>pietiekami</b>	<b>labi</b>	<b>ļoti labi</b>
1.	Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2.	Mācīšana un mācīšanās				
2.1.	Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2.	Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3.	Izglītojamo sasniegumi			X	
4.	Atbalsts izglītojamiem				
4.1.	Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3.	Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciācijai			X	
4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām			X	
5.	Izglītības iestādes vide				
5.1.	Mikroklimats				X
5.2.	Fiziskā vide un pieejamība			X	
6.	Izglītības iestādes resursi				
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2.	Personālresursi			X	
7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1.	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3.	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	

## 5. Citi sasniegumi

Par izglītības iestādes konkurētspēju liecina veiksmīga grupu komplektācija un veiksmīga neformālo kursu organizēšana kopš 2017.gada.

Izglītības iestādes kvalitātes raksturojošais rādītājs ir veiksmīga sadarbība ar uzņēmumiem un pašvaldībām organizējot neformālās izglītības kursus, kā arī veiksmīga klientu piesaiste projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” pasākumā. Izglītības iestādei, pārņemot daļu no tās dibinātāja funkcijām ir izveidojies patstāvīgo klientu loks, kas ir piedalījušies vairākos neformālās izglītības pasākumos un iesaistījušies arī profesionālās pilnveidesursos. Izglītības iestāde ir veiksmīgi startējusi VIAA organizētajā pasākumā “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” un nokomplektējusi vismaz vienu grupu katrā no piedāvātajām septiņām izglītības programmām.

Izglītības iestāde pus gada laikā kops dibināšanas ir izveidojusi dokumentāro bāzi un pielāgojoties pandēmijas radītajām prasībām ir attīstījusi attālināto mācību, apguvi izmantojot tiešsaistes platformas un mācību platformu, kas bāzētu Moodle sistēmā.

## **6. Turpmākā attīstība**

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā tuvākajam periodam ir noteiktas sekojošas prioritātes.:

- 1.** pilnveidot mācību saturu un organizāciju, nodrošinot izglītojamiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences;
- 2.** organizēt seminārus, konferences un vebinārus;
- 3.** nodrošināt augsti kvalificētu un profesionālu mācībspēku piesaisti;
- 4.** rūpēties, lai izglītības process ir kvalitatīvs, aizraujošs un atbilstošs izglītības programmu plānam;
- 5.** organizēt izglītojamo un pedagogu līdzdalību starptautiskos un ES projektos;
- 6.** nodrošināt iespēju bezdarbniekiem celt kvalifikāciju vai apgūt jaunu profesiju;
- 7.** nodrošināt tālākizglītības un profesionālās pilnveides iespējas strādājošajiem namu apsaimniekošanas un ar to saistītajās nozarēs;
- 8.** veicināt izglītības iestādes atpazīstamību, palielināt klientu skaitu un paplašināt klientu loku;
- 9.** pilnveidot izglītības iestādes mācību e-vidi;
- 10.** izstrādāt darba tirgus prasībām atbilstošas tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas un aktualizēt jau licencētās izglītības programmas;
- 11.** izveidot ciešu sadarbību ar reģionā esošo profesionālās izglītības kompetences centru.